



# دستورالعمل سازماندهی مسئولین فنی در واحدهای آبرزی پروری

(در اجرای ماده 2 قانون افزایش بهره وری و مواد 21 و 26 دستورالعمل اجرایی ماده (5) قانون نظام جامع دامپروری کشور)

تهیه و تدوین:

سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور

سازمان شیلات ایران

سال 1396

## مقدمه :

اهمیت اقتصادی و نقش محوری بخش آبزیان در تامین غذای جامعه موید لزوم هرگونه تلاش برای افزایش کمی و کیفی محصولات شیلاتی در جهت خودکفایی و استقلال اقتصادی کشور می باشد. از طرفی با توجه به پیشرفت تکنولوژی و علوم شیلاتی، بکارگیری متخصصین و دانش آموختگان این حوزه در واحدهای آبی و واحدهای تهیه و تامین خوراک آبزیان کاملاً ضروری است.

با سازماندهی و بکارگیری هدفمند متخصصین و دانش آموختگان در چهارچوب ضوابط فنی حوزه شیلاتی این امید می رود که تحقق افزایش ضریب نفوذ دانش، مهندسی سازی فرایند تولید، نوآوری و خلاقیت در کاهش هزینه و افزایش درآمد، افزایش شاخص بهره وری و راندمان تولید در مزرعه و بهبود ضریب تبدیل غذایی و کاهش تلفات میسر گردد.

در این راستا و به استناد قانون افزایش بهره وی در بخش کشاورزی و قانون نظام جامع دامپروری کشور مصوب 1388/05/07 مجلس شورای اسلامی طی ابلاغیه شماره 106824 مورخ 1388/06/04 و در اجرای ماده یک و پنج قانون فوق موضوع تبصره های (1،2،3 و 5) به شماره 318 مورخ 1391/01/10 ابلاغیه وزیر محترم جهادکشاورزی و به استناد بند (ج) ماده 21 و ماده 26 دستورالعمل فوق مبنی بر الزام معرفی مسئول فنی تولید توسط متقاضیان دریافت پروانه بهره برداری و در راستای بهینه سازی فعالیت های شیلاتی و صنایع وابسته به آن ، برای ساماندهی این مهم ، در قانون فوق الذکر ، " دستورالعمل سازماندهی مسئولین فنی در واحدهای آبی پروری " تدوین می گردد.

## ماده 1 - تعاریف :

**سازمان مرکزی:** منظور سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور می باشد.

**سازمان نظام مهندسی استان:** منظور سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان می باشد.

**سازمان شیلات:** منظور سازمان شیلات ایران می باشد.

**قانون:** قانون افزایش بهره وری در بخش کشاورزی و منابع طبیعی/قانون نظام جامع دامپروری کشور

**ماده 26 دستورالعمل اجرایی ماده 5:** ابلاغی وزیر محترم جهاد کشاورزی به شماره 020/318 مورخ 91/01/10 که به موجب آن استفاده از خدمات کارشناسان و مسئولین فنی تولید در واحدهای صنعتی و نیمه صنعتی دامپروری و آبیاری پروری، بر اساس دستورالعملی است که توسط سازمان نظام مهندسی ابلاغ می گردد.

**کمیته سازماندهی مسئول فنی:** کمیته ای است که ضمن انجام مصاحبه تخصصی، بر اساس شاخص های ارزیابی موجود در این دستورالعمل اقدام به تعیین سطح و صلاحیت نموده و جهت صدور پروانه مسئولیت فنی، مسئولین فنی را به سازمان استان معرفی خواهد نمود.

**هیئت های بدوی و عالی انتظامی:** منظور هیئت بدوی انتظامی ماده 26 و هیئت عالی انتظامی ماده 28 قانون تاسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی می باشد.

**مسئول فنی:** کارشناس رشته شیلات با گرایش های مختلف، حداقل با مدرک کارشناسی و دارای گواهی رتبه بندی و پروانه مسئولیت فنی از سازمان نظام مهندسی کشاورزی است که مسئولیت امور فنی تولید واحدهای آبیاری پروری و شیلاتی را به عهده دارد.

**پروانه مسئول فنی:** مجوزی است اختصاصی برای مسئولین فنی در رشته تعیین صلاحیت شده که توسط سازمان نظام مهندسی استان صادر میشود و در آن به مسئول فنی اجازه کار در واحد آبیاری پروری و شیلاتی مشخص داده می شود.

**آبیاری پروری:** مجموعه فعالیت هایی که شامل علم و فن مدیریت در پرورش، تکثیر، تغذیه و بهنژادی آبزیان به منظور دستیابی به استانداردهای ملی و بین المللی می باشد.

**واحد آبیاری پروری:** به مجموعه ای اطلاق می گردد که اصول فنی، بهداشتی و زیست محیطی در ساخت و ساز ساختمانها، تاسیسات، ماشین آلات و تجهیزات آن متناسب با مقررات مربوطه رعایت شده باشد و دارای پروانه بهره برداری معتبر از سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی باشد.

**رتبه:** معیاری است که بر اساس شیوه نامه رتبه بندی سازمان نظام مهندسی به منظور تعیین توان فنی و اجرایی کارشناس تعیین میگردد

**رتبه بندی:** فرایندی است برای تعیین سطح صلاحیت حرفه ای در گرایش تخصصی مسئولین فنی که بر اساس شیوه نامه رتبه بندی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور تعیین می گردد.

**سطح:** معیاری برای توانمندی در گرایش تخصصی مسئولین فنی دارای رتبه بر اساس سوابق علمی، آموزشی، تجربی و اجرایی که توسط کمیته سازماندهی مسئولین فنی تولید در واحدهای آبیاری پروری تعیین می گردد.

**پروانه بهره برداری:** مجوزی است که پس از اتمام عملیات تاسیس، احداث و تجهیز واحد آبیاری پروری و تطبیق با طرح و نقشه اجرایی، جهت آغاز فعالیت تولیدی توسط سازمان نظام مهندسی صادر می شود .

**مربی:** به مسئولین فنی گفته می شود که توانمندی علمی و عملی آنان در سطح یک و دو مورد تایید کمیته سازماندهی باشد.

**کارآموز:** دانش آموخته در یکی از گرایش های آبیاری پروری است که به جهت ارتقاء توانمندی و کسب تجربه جهت ورود به طرح مسئولین فنی با هماهنگی کمیته سازماندهی، طبق نظر مربی در واحد تولیدی مشغول به کارآموزی می شود.

**ظرفیت واحدها:** منظور میزان ظرفیت اسمی است که در پروانه بهره برداری قید شده است.

**قرارداد:** توافق حقوقی است که بین بهره بردار و مسئول فنی منعقد می گردد.

**مسئول فنی تمام وقت:** مسئول فنی که به صورت تمام وقت در یک واحد آبزی پروری مشغول به کار می باشد.

**مسئول فنی پاره وقت:** مسئول فنی که به صورت پاره وقت در یک یا چند واحد آبزی پروری مشغول به کار می باشد.

## **ماده 2 - اهداف :**

- 1- استفاده از تجارب و اندوخته های علمی دانش آموختگان شیلاتی به منظور ارتقاء کمی و کیفی تولید و ارتقای شاخص های بهره وری.
- 2- توسعه پایدار آبزی پروری با به کارگیری اصول فنی و علمی.
- 3- افزایش ضریب نفوذ دانش در واحد آبزی پروری.
- 4- نوآوری و خلاقیت در کاهش هزینه و افزایش درآمد بهره برداران.
- 5- اشاعه عملی نقطه نظر های علمی و تخصصی در امر تولید.
- 6- تسهیل و تسریع در انتقال یافته های تحقیقاتی به واحدهای آبزی پروری.
- 7- ظرفیت سازی به منظور امکان گسترش صادرات محصولات شیلاتی.

## **ماده 3 - وظایف سازمان مرکزی :**

- 1- ایجاد بانک اطلاعاتی مسئولین فنی در سطح کشور.
- 2- نظارت بر عملکرد کمیته های سازماندهی استانی.
- 3- شناسایی نیازهای آموزشی در حوزه مسئولین فنی و تدوین استانداردها و محتوای آموزشی.
- 4- طراحی و استقرار سامانه جامع ارجاع کار مسئولین فنی بر اساس رتبه و سطح.
- 5- برگزاری آزمون سراسری انتخاب مسئولین فنی.
- 6- تهیه و ابلاغ دستورالعمل های مرتبط با حوزه تخصصی.
- 7- ارائه گزارش عملکرد سالانه از وضعیت موجود مسئولین فنی بر اساس فرمت های پیش بینی شده به سازمان شیلات ایران

## **ماده 4 - وظایف سازمان شیلات ایران :**

- 1- تشویق و اعمال حمایت های قانونی در بهره مندی از توان علمی مسئولین فنی
- 2- تهیه و ابلاغ سیاستها، ضوابط و مقررات برنامه های اجرایی به سازمان نظام مهندسی
- 3- نظارت بر اجرای سیاستها و ضوابط ابلاغی و عملکرد سازمان نظام مهندسی در حوزه فعالیت های مرتبط با مسئولین فنی
- 4- اتخاذ تدابیر لازم در ایجاد شرایط مناسب جهت استفاده از توانمندی مسئولین فنی
- 5- همکاری در تهیه و تدوین سرفصل ها و استانداردهای آموزشی
- 6- همکاری در برگزاری دوره های آموزشی و آزمون سراسری

## ماده 5 - وظایف سازمان نظام مهندسی استان:

1- تشکیل کمیته سازماندهی مسئولین فنی آبی پروری

2- معرفی مسئولین فنی منتخب به متقاضیان پروانه بهره برداری.

تبصره: سازمان نظام مهندسی استان موظف است تمهیدات لازم را جهت انتشار و در اختیار قرار دادن اسامی کارشناسان تعیین سطح شده به متقاضیان صدور و تمدید پروانه بهره برداری بعمل آورد.

3- نظارت بر عملکرد مسئولین فنی در مدت قرارداد.

4- برگزاری دوره های نوآموزی و بازآموزی مسئولین فنی به منظور ارتقاء سطح توانمندی.

5- دفاع از حقوق حرفه ای مسئول فنی.

6- صدور پروانه فعالیت مسئول فنی.

7- تهیه و ارسال گزارش های ادواری در مقاطع شش ماهه و یک ساله بر اساس فرمت های پیش بینی شده به سازمان مرکزی و شیلات استان.

8- ارسال پیشنهادات به منظور انجام اصلاحات لازم در دستورالعمل ابلاغی به سازمان مرکزی.

9- پیشنهاد میزان حق الزحمه خدمات کارشناس مسئول فنی به تفکیک سطوح، حداکثر در سه ماهه اول سال به سازمان مرکزی.

## ماده 6 - وظایف کمیته سازماندهی مسئولین فنی :

1- انجام مصاحبه علمی - تخصصی و بررسی سوابق به منظور تعیین سطح مسئولین فنی در واحدهای آبی پروری

2- تطبیق و پذیرش مستندات سوابق اجرایی، علمی و آموزشی کارشناسان به منظور تعیین سطح.

3- اتخاذ تصمیم در جهت معرفی کارآموز متقاضی دریافت پروانه مسئولیت فنی به مریبان دارای پروانه مسئولیت فنی

4- بررسی عملکرد مسئولین فنی در طی مدت قرارداد در چهارچوب ضوابط ابلاغی.

5- پیشنهاد دوره های آموزشی مورد نیاز مسئولین فنی به سازمان نظام مهندسی استان

6- داوری در اختلاف نظرات موجود مابین مسئول فنی و صاحبان پروانه بهره برداری واحدهای آبی پروری.

## ماده 7- ترکیب اعضاء "کمیته سازماندهی مسئول فنی":

- رئیس سازمان نظام مهندسی استان یا نماینده تام الاختیار (رئیس کمیته)

- مدیر شیلات استان یا نماینده تام الاختیار (عضو کمیته)

- معاون برنامه ریزی و کارآفرینی نظام مهندسی استان (دبیر کمیته)

- معاون آموزشی و فناوری نظام مهندسی استان (عضو کمیته)

- سه نفر از کارشناسان صاحب نظر در گرایشهای تخصصی

تبصره: دو نفر از این کارشناسان با معرفی سازمان شیلات استان و یک نفر با معرفی نظام مهندسی استان معرفی می گردند.

▪ احکام اعضای کمیته به مدت دو سال صادر و پس از تایید رئیس کمیته قابل تمدید است.

▪ دبیرخانه کمیته در محل نظام مهندسی استان خواهد بود.

## ماده 8 - وظایف مسئول فنی

- 1- پیگیری اجرا و کنترل شاخص های تولید و رعایت ضوابط فنی در واحدهای آبی پروری.
- 2- پیگیری اجرای دستورالعمل ها و آئین نامه های ابلاغی از سوی سازمان شیلات ایران و سازمان نظام مهندسی.
- 3- حضور در واحد آبی پروری طبق مفاد قرارداد (مطابق الگوی قرارداد پیوست)
- 4- تنظیم برنامه تولید و پیشنهاد آن به بهره بردار در جهت بهبود بهره وری و دستیابی به افزایش عملکرد.
- 5- تدوین جیره غذایی متناسب با سنین و مقاطع مختلف پرورش.
- 6- ثبت آمار واطلاعات روزانه و پانزده روزه مزرعه در نرم افزارهای تخصصی جهت ارائه به مدیر مزرعه.
- 7- تنظیم و ارائه برنامه آموزش نیروی انسانی واحد آبی پروری.
- 8- بررسی و تحلیل منحنی های رشد و تولید محصول.
- 9- استخراج و بررسی ضریب تبدیل و تلاش در جهت بهبود آن.
- 10- شرکت در دوره های آموزشی تعیین شده توسط نظام مهندسی استان.
- 11- پایش کیفیت محصول در واحد آبی پروری.
- 12- برنامه ریزی در جهت اصلاح و بهبود روش های تولید.
- 13- همکاری با بازرسان اعزامی سازمان نظام مهندسی و شیلات استان و در اختیار قراردادن اطلاعات مورد نیاز.
- 14- پیشنهاد تامین اقلام مناسب خوراک جهت افزایش راندمان تولید.
- 15- نظارت بر رعایت اصول صحیح نگهداری خوراک مصرفی.
- 16- پیشنهاد تامین و یا اصلاح تجهیزات و تاسیسات و بهره برداری مطلوب از آنها.
- 17- پیشنهاد استفاده از نژاد و سویه متناسب با موقعیت و هدف اقتصادی از تولید.
- 18- پیشنهاد بکارگیری روش های اصلاح نژادی به منظور بهبود راندمان تولید.
- 19- ارائه گزارش عملکرد 6 ماهه به کمیته سازماندهی.
- 20- مدیریت شاخص های کمی و کیفی آب و انجام اقدامات پیشگیرانه
- 21- ارائه مشاوره به واحد تولیدی در جهت اقتصادی کردن تولید
- 22- پیش بینی مخاطرات احتمالی و پیشنهاد و ابلاغ مستند اقدامات پیشگیرانه به مالک واحد آبی پروری

## ماده 9 -وظایف و تعهدات بهره برداران

- 1- همکاری و هماهنگی با مسئول فنی در جهت انجام وظایف
- 2- ایجاد تسهیلات و شرایط لازم برای مسئول فنی در انجام وظایف خود.
- 3- ارائه گزارش بهداشتی دریافت شده از دامپزشک واحد آبی پروری به مسئول فنی.
- 4- پرداخت حقوق و مزایای مسئول فنی طبق قرارداد.

**ماده 10 - شرایط لازم برای احراز صلاحیت مسئولین فنی:**

**الف - شرایط عمومی:**

- 1- تابعیت جمهوری اسلامی ایران
- 2- عدم سوء پیشینه کیفری
- 3- داشتن مدرک لیسانس یا بالاتر در یکی از رشته های شیلات با گرایش های مختلف.
- 4- دارای کارت عضویت معتبر از سازمان نظام مهندسی.
- 5- داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت (آقایان)

**ب - شرایط اختصاصی:**

- 1- اخذ رتبه مشاوره از سازمان نظام مهندسی.
- 2- دارا بودن پروانه اشتغال معتبر از سازمان نظام مهندسی.
- 3- قبولی در آزمون سراسری انتخاب مسئولین فنی.
- 4- شرکت در مصاحبه و کسب امتیاز لازم از کمیته سازماندهی.
- 5- ارائه گواهی شرکت و کسب موفقیت در بازآموزی و دوره های آموزش عملی، مهارتی و تخصصی.

**ماده 11: مدارک مورد نیاز جهت صدور پروانه مسئول فنی تولید:**

- 1- اصل و ارائه تصویر کارت عضویت معتبر سازمان نظام مهندسی.
- 2- اصل و ارائه کپی شناسنامه و کارت ملی
- 3- عکس پرسنلی
- 4- اصل و ارائه تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت
- 5- ارائه تصویر گواهی رتبه بندی سازمان نظام مهندسی استان.
- 6- ارائه گواهی شرکت دوره آموزشی مسئول فنی در نظام مهندسی
- 7- تصویر مدارک لازم مبنی بر داشتن سوابق تجربی و کار عملی در واحدهای آبی پروری (به صورت تخصصی)
- 8- گواهی تعیین سطح گرایش تخصصی از سوی کمیته سازماندهی استان.
- 9- ارائه تصویر پروانه اشتغال سازمان نظام مهندسی استان.
- 10- فیش واریزی بر اساس تعرفه ابلاغی
- 11- ارائه بیمه نامه مسئولیت فنی (در زمان معرفی مسئول فنی به واحد آبی پروری)
- 12- ارائه تعهدنامه محضری مسئول فنی مطابق با فرم پیوست

## ماده 12- نظارت:

مسئولیت نظارت مستقیم بر اجرای این دستورالعمل بر عهده سازمان نظام مهندسی استان و نظارت عالی بر حسن اجرای آن بر عهده سازمان مرکزی می باشد.

## ماده 13 - برنامه آموزشی و توانمند سازی مسئولین فنی

مسئولین فنی واحدهای آبی پروری موظف به شرکت و گذراندن دوره های آموزشی، بازآموزی و دوره های تخصصی ادواری بوده که این برنامه ها با توجه به نیازهای استانی و براساس استانداردهای تدوین شده توسط معاونت آموزش و فن آوری سازمان مرکزی انجام میگردد.

تبصره: هر مسئول فنی سالانه موظف به گذراندن حداقل 34 ساعت دوره آموزشی (تئوری و عملی) می باشد.

## ماده 14 - گرایش های تخصصی مسئولین فنی:

هر فرد حقیقی مجاز به دریافت پروانه مسئول فنی در یکی از گرایش های زیر می باشد:

- 1 - تکثیر و پرورش ماهیان سردآبی
- 2 - تکثیر و پرورش ماهیان گرم آبی
- 3 - تکثیر و پرورش ماهیان خاویاری
- 4 - تکثیر و پرورش ماهیان دریایی
- 5 - تکثیر و پرورش ماهیان زینتی
- 6 - تکثیر و پرورش میگو
- 7 - تکثیر و پرورش قورباغه
- 8 - تکثیر و پرورش کروکودیل
- 9 - تکثیر و پرورش زالوی طبی
- 10 - کشت و پرورش گیاهان آبی
- 11 - تکثیر و پرورش غذای زنده آبزیان
- 12 - سایر فعالیت های مرتبط با واحدهای آبی پروری و شیلاتی



## ماده 15 - نحوه رتبه بندی:

رتبه بندی مسئولین فنی بر اساس شیوه نامه رتبه بندی و تشخیص صلاحیت سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی مصوب هیئت عالی رتبه بندی خواهد بود.

## ماده 16 - نحوه سطح بندی مسئولین فنی :

### الف - نحوه محاسبه سوابق و تجربیات مفید جهت تعیین سطح مسئول فنی:

شاخص های سطح بندی و سقف امتیاز هر یک از شاخص ها به شرح زیر می باشد:

1- رتبه مشاوره اخذ شده از سازمان نظام مهندسی حداکثر 55 امتیاز خواهد بود که به شرح ذیل تعیین می گردد

رتبه سه ← بیست امتیاز

رتبه دو ← سی امتیاز

رتبه یک ← چهل امتیاز

رتبه خیره ← پنجاه امتیاز

رتبه ممتاز ← پنجاه و پنج امتیاز

2- دارا بودن سابقه کار مرتبط با گرایش تخصصی مورد تقاضا حداکثر 90 امتیاز خواهد بود که به شرح ذیل تعیین می گردد

تبصره 1: به ازاء هر سال سابقه حداکثر 3 امتیاز در نظر گرفته می شود.

تبصره 2: سابقه کار مرتبط مورد قبول شامل، قراردادهای رسمی، سابقه بیمه مرتبط، سوابق کاری تولید کنندگان واحدهای آبروی پروری دارای پروانه بهره برداری مورد تایید سازمان و سوابق مدیران فنی دام و طیور می باشد و توسط کمیته سازماندهی راستی آزمایی می گردد.

تبصره 3: افرادی که دارای سوابق اجرایی و ستادی مرتبط در زمینه های شیلاتی و آبروی پروری در بخش دولتی و غیردولتی میباشند، سوابق آنها در زمینه های پرورش و تکثیر با تایید کمیته سازماندهی حداکثر معادل 40 درصد سوابق تجربی محاسبه میگردد .

تبصره 4: سوابق کاری فقط پس از اخذ مدرک کارشناسی قابل محاسبه می باشد. فوق دیپلم هر دو سال فعالیت معادل یک سال کارشناسی

3- گذراندن دوره های آموزشی و بازآموزی مرتبط با گرایش های تخصصی که مورد تایید کمیته سازماندهی باشد به ازاء هر 10 ساعت 1 امتیاز و حداکثر 20 امتیاز.

4- موفقیت در آزمون ورودی مسئولین فنی منوط به کسب نمره 12 از 20 می باشد. که حداقل امتیاز 12 و حداکثر 20 امتیاز در تعیین سطح لحاظ می گردد.

5- نمره مصاحبه مسئولین فنی جهت تعیین سطح و گرایش تخصصی حداکثر 35 امتیاز

تبصره: کسب امتیاز قبولی در مصاحبه فنی، مستلزم پاسخگویی صحیح به حداقل 60% از سوالات طرح شده می باشد. بدیهی است کسب امتیاز باقی مانده در مصاحبه های بعدی امکانپذیر می باشد .

## جدول 1- تعیین سطح بر اساس امتیاز های کسب شده مسئول فنی

امتیاز کسب شده	سطح
60	5
100	4
140	3
180	2
200	1

### ب - نحوه محاسبه سوابق و تجربیات مفید جهت ارتقاء سطح مسئول فنی

سقف امتیاز هر یک از شاخص ها به شرح ذیل می باشد:

- 1- رتبه جدید مشاوره اخذ شده از سازمان نظام مهندسی با احتساب رتبه قبلی سازمان، حداکثر 55 امتیاز
  - 2- دارا بودن سابقه کار مرتبط با گرایش تخصصی، با احتساب امتیاز سابقه کار قبلی، حداکثر 90 امتیاز  
تبصره: افرادی که دارای سوابق اجرایی و ستادی مرتبط در زمینه های شیلاتی و آبی پروری در بخش دولتی و غیردولتی میباشند، سوابق آنها در زمینه های پرورش و تکثیر با تایید کمیته سازماندهی حداکثر معادل 40 درصد سوابق تجربی محاسبه میگردد .
  - 3- دوره های آموزشی و بازآموزی مرتبط با گرایش های تخصصی با احتساب امتیاز قبلی، حداکثر 20 امتیاز
  - 4- حسن انجام کار، نوآوری و افزایش بهره وری در واحد آبی پروری با تایید کمیته سازماندهی، حداکثر 20 امتیاز
  - 5- پذیرش کارآموز توسط مسئولین فنی سطح بالاتر (مربیان) بعد از تاریخ سطح بندی قبلی حداکثر 10 امتیاز
  - 6- گذراندن دوره های کارورزی نزد مسئولین فنی سطح بالاتر (مربی)، بعد از تاریخ اخذ سطح بندی قبلی حداکثر 30 امتیاز
- هریک از شاخصهای فوق بصورت زیر محاسبه و ارزیابی خواهد شد:
- 1-رتبه اخذ شده از سازمان :

رتبه سه ← بیست امتیاز

رتبه دو ← سی امتیاز

رتبه یک ← چهل امتیاز

رتبه خبره ← پنجاه امتیاز

رتبه ممتاز ← پنجاه و پنج امتیاز

2- سابقه کار مرتبط و سابقه کار واحدهای دامپروری، به ازاء هر یکسال 3 امتیاز

تبصره 1: سابقه کار مرتبط مورد قبول شامل، قراردادهای محضری، سابقه بیمه مرتبط و سوابق کاری مسئولین فنی می باشد.

تبصره 2: سوابق کاری باید توسط کمیته سازماندهی سازمان راستی آزمایی شود .

3- دوره های آموزشی و بازآموزی مرتبط و مورد تایید سازمان ، به ازاء هر 10 ساعت 1 امتیاز

4- حسن انجام کار، نوآوری و افزایش بهره وری در واحد آبی پروری به ازاء هر یکسال 2 امتیاز.

5- گذراندن دوره های کارورزی نزد مسئولین فنی سطوح بالاتر بعد از تاریخ اخذ سطح قبلی، به ازاء گذراندن هر دوره 10 امتیاز و حداکثر 30 امتیاز

5 - مسئول فنی سطح دو و بالاتر جهت ارتقاء سطح و یا تمدید پروانه (اعتبار پروانه مسئولیت فنی یک ساله است ) می بایست طبق جدول زیر نسبت به جذب کارآموز اقدام نمایند :

## جدول 2- تعداد کارآموزان مسئولین سطح سه و بالاتر

سطح مسئول فنی	حداقل تعداد کارآموز
2	2
1	1 (فقط جهت تمدید پروانه)

تبصره: بر حسب شرایط و تعداد کارآموز استان، اعداد جدول فوق با تایید کمیته سازماندهی قابل تغییر است.

### ج- محاسبه امتیاز هر دوره کارآموزی به شرح ذیل تعیین می گردد:

الف: یک دوره کامل پرورش و تکثیر ماهیان سردآبی به عنوان یک دوره کارآموزی محاسبه میگردد.

ب: یک دوره کامل پرورش و تکثیر ماهیان گرم آبی به عنوان یک دوره کارآموزی محاسبه می گردد.

ج- در رابطه با سایر فعالیت های شیلاتی گذراندن حداقل 3 ماه کارآموزی در واحد، معادل یک دوره کارآموزی محاسبه میگردد.

تبصره 1: موفقیت کسب امتیاز در دوره کارآموزی منوط به تایید مربی و کسب حداقل نمره مصاحبه خواهد بود.

پذیرش کارآموز توسط مربیان بعد از تاریخ رتبه قبلی: مربیان به ازاء هر کارآموز در هر دوره 1.5 امتیاز وهمزمان حداکثر 3 کارآموز در هر دوره می توانند پذیرش نمایند.

تبصره 2: در صورت عدم وجود مربی با سطح دو و یا بالاتر و تمایل فردی جهت سپری کردن دوره کارآموزی، مسئولین فنی با سطح سه نیز می توانند به عنوان مربی معرفی شوند.

تبصره 3: معرفی کارآموز به مربی توسط کمیته سازماندهی انجام خواهد شد.

### ج- حداقل ظرفیت واحدهای آبی پروری جهت پذیرش مسئولین فنی:

رعایت حداقل و حداکثر ظرفیت های واحدهای آبی پروری بر اساس سیاستهای سازمان شیلات ایران می باشد.

تبصره- واحدهای کوچک (زیر حداقل ظرفیت) میتوانند به صورت مشاوره از خدمات مسئولین فنی استفاده نمایند.

جدول شماره 3-1 ظرفیت سطوح مختلف مسئولین فنی واحدهای آبی پروری

سطح مسئول فنی	پرورش ماهیان سردآبی (تن در سال)	پرورش ماهیان گرم آبی (تن در سال)	تکثیر ماهیان سردآبی (میلیون قطعه در سال)	تکثیر ماهیان گرم آبی (میلیون قطعه در سال)
سطح 1	بیش از 150	بیش از 150	بیش از 100	بیش از 100
سطح 2	101 تا 150	101 تا 150	تا 50	تا 50
سطح 3	81 تا 100	81 تا 100	تا 30	تا 30
سطح 4	41 تا 80	41 تا 80	تا 10	تا 10
سطح 5	تا 40	تا 40	تا 5	تا 5

تبصره 1: واحدهای پرورش ماهیان سردآبی و گرم آبی با ظرفیت بیش از 100 تن در سال و واحدهای تکثیر ماهیان سردآبی و گرم آبی با ظرفیت بیش از یک میلیون قطعه در سال به مسئول فنی تمام وقت نیازدارند.

تبصره 2: ظرفیت کاری مسئولین فنی شاغل در سازمان های خصوصی و دولتی معادل 1/2 (پنجاه درصد) ظرفیت تعیین شده در جدول شماره 3 و به صورت پاره وقت محاسبه می گردد.

جدول شماره 3-2 ظرفیت سطوح مختلف مسئولین فنی واحدهای آبی پروری

سطح مسئول فنی	پرورش ماهی در قفس دریایی (تن در سال)	پرورش ماهیان خاویاری (تن در سال)	پرورش میگو (تن در سال)	پرورش ماهیان زبیتتی (قطعه در سال)
سطح 1	بیش از 5000	بیش از 500	بیش از 1500	بیش از 1000000
سطح 2	1001 تا 5000	201 تا 500	1000 تا 1500	تا 1000000
سطح 3	501 تا 1000	51 تا 200	500 تا 1000	تا 500000
سطح 4	201 تا 500	31 تا 50	200 تا 500	تا 300000
سطح 5	تا 200	تا 30	تا 200	تا 100000

جدول شماره 4- ظرفیت کاری مسئول فنی در واحدهای پرورش ماهیان سردآبی و گرم آبی

ظرفیت واحد	مسئول فنی	نحوه فعالیت
تا 40 تن در سال	سطح 5	یک واحد تمام وقت
41 تا 80 تن در سال	سطح 4	پاره وقت حداکثر در 2 واحد تا ظرفیت
81 تا 100 تن در سال	سطح 3	یک واحد تمام وقت
101 تا 150 تن در سال	سطح 2	پاره وقت حداکثر در 3 واحد تا ظرفیت
بیش از 150 تن در سال	سطح 1	--

تبصره 1: در واحدهای بزرگتر از 100 تن علاوه بر وجود مسئول فنی سطح 2 و یا 1 به صورت پاره وقت از سایر سطوح با تایید کمیته کارشناسی به صورت تمام وقت استفاده می شود.

جدول شماره 5- ظرفیت کاری مسئول فنی در واحدهای تکثیر ماهیان سردآبی و گرم آبی

ظرفیت واحد (میلیون قطعه)	مسئول فنی	نحوه فعالیت
تا 40 تن در سال	سطح 5	یک واحد تمام وقت
41 تا 80 تن در سال	سطح 4	پاره وقت حداکثر در 2 واحد تا ظرفیت
81 تا 100 تن در سال	سطح 3	یک واحد تمام وقت
101 تا 150 تن در سال	سطح 2	پاره وقت حداکثر در 3 واحد تا ظرفیت
بیش از 150 تن در سال	سطح 1	--

جدول شماره 6- ظرفیت کاری مسئول فنی در واحدهای تکثیر و پرورش ماهیان خاویاری

ظرفیت واحد	مسئول فنی	نحوه فعالیت
تا 30 تن در سال	سطح 5	یک واحد تمام وقت
31 تا 50 تن در سال	سطح 4	پاره وقت حداکثر در 2 واحد تا ظرفیت
51 تا 200 تن در سال	سطح 3	یک واحد تمام وقت
201 تا 500 تن در سال	سطح 2	پاره وقت حداکثر در 3 واحد تا ظرفیت
بیش از 500 تن در سال	سطح 1	--

تبصره 1: در واحدهای بزرگتر از 200 (تن/قطعه) در سال علاوه بر وجود مسئول فنی سطح 2 و یا 1 به صورت پاره وقت از سایر سطوح با تایید کمیته کارشناسی به صورت تمام وقت استفاده می شود.

جدول شماره 7- ظرفیت کاری مسئول فنی در واحدهای پرورش ماهی در قفس

نحوه فعالیت		مسئول فنی	ظرفیت واحد
پاره وقت حداکثر در 2 واحد تا ظرفیت	یک واحد تمام وقت	سطح 5	تا 200 تن در سال
پاره وقت حداکثر در 2 واحد تا ظرفیت	یک واحد تمام وقت	سطح 4	201 تا 500 تن در سال
پاره وقت حداکثر در 3 واحد تا ظرفیت	یک واحد تمام وقت	سطح 3	501 تا 1000 تن در سال
پاره وقت حداکثر در 3 واحد تا ظرفیت	--	سطح 2	1001 تا 5000 تن در سال
پاره وقت حداکثر در 3 واحد تا ظرفیت	--	سطح 1	بیش از 5000 تن در سال

تبصره 1: در واحد های بزرگتر از 1000 تن در سال علاوه بر وجود مسئول فنی سطح 2 و یا 1 به صورت پاره وقت از سایر سطوح با تایید کمیته کارشناسی به صورت تمام وقت استفاده می شود.

تبصره: در خصوص سایر عناوین ، ضمن رعایت حداقل و حداکثر ظرفیت واحدها مطابق با آخرین سیاستهای سازمان شیلات ایران، با تایید کمیته کارشناسی نسبت به معرفی مسئول فنی برای واحدها اقدام می گردد.

**ماده 17 - تخلفات:**

رسیدگی به تخلفات حرفه ای و انتظامی مسئولین فنی سازمان در انجام امور محوله به استناد ماده 27 قانون تأسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی بعهد هیأت های بدوی و عالی انتظامی سازمان می باشد که در چارچوب آئین نامه اجرایی ماده مذکور به آنها رسیدگی و مبادرت به صدور رأی می نماید و آرای بدوی قابل تجدید نظر در هیأت عالی انتظامی سازمان نظام مهندسی کشور می باشد.

**ماده 18 -** این دستورالعمل در 17 ماده و 34 تبصره تنظیم گردیده است و هر گونه بازنگری در این دستورالعمل بر اساس تغییر در سیاست های اجرایی و پیشنهادات استانها، توسط سازمان نظام مهندسی کشور پس از بررسی مورد تصویب قرار گرفته و ابلاغ می گردد.

## فرایند انتخاب مسئولین فنی واحدهای آبرزی پروری



"تعهد محضری مسئول فنی"

اینجانب..... فرزند..... شماره شناسنامه..... کد ملی ..... صادره  
از..... متولد ..... آدرس..... و شماره  
تماس..... مسئول فنی واحد واحد آبرزی پروری ..... به شماره  
پروانه مسئول فنی ..... مورخه ..... بعنوان مسئول فنی واحد آبرزی پروری به شماره مجوز ..... متعهد می  
شوم با علم و اطلاع کامل از قوانین و مقررات مربوطه از جمله قانون سازمان نظام مهندسی و آیین نامه اجرایی آن و سایر مقررات و  
دستورالعمل های مربوطه ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات و دستورالعمل های مربوطه می باشم و همچنین رعایت کلیه شروط و تعهدات  
ظاهر پروانه مسئول فنی، رعایت کامل ضوابط فنی و تخصصی مربوطه، رعایت کلیه موارد فنی، ایمنی، نظارت بر انجام فعالیت های جاری و  
وظایف پرسنل تحت سرپرستی، سازماندهی و حفظ اسناد و مدارک، حضور در واحد تولیدی بر اساس نوع قرار داد، رعایت معیارها و موازین  
معتبر فنی در بررسی های کارشناسی و همچنین در تدوین و تنظیم گزارش کارشناسی، رعایت شئون و اخلاق حرفه ای، قبول مسئولیت  
کارشناسی فقط در محدوده صلاحیت مندرج در پروانه مسئولیت فنی خود، سرپرستی کلیه امور فنی واحد، کنترل و نظارت بر حسن اجرای  
ضوابط، مقررات وزارت جهاد کشاورزی و سازمان شیلات ایران، تنظیم گزارش های ادواری و اتفاقی جهت مقام مافوق و دارنده پروانه بهره  
برداری طبق مقررات، همکاری با بازرسان اعزامی سازمان نظام مهندسی کشاورزی سازمان / سازمان شیلات ایران و در اختیار قرار دادن  
اطلاعات مورد نیاز در چارچوب مقررات ابلاغی اقدام نمایم.  
در صورتیکه اینجانب به هر یک از تعهدات خود عمل ننمایم، سازمان نظام مهندسی کشاورزی یا سایر مراجع ذیربط و ذیصلاح حقوقی به  
تشخیص خود می توانند نسبت به تعیین و جبران خسارت اعلام رای نموده و یا به ابطال پروانه مسئولیت فنی اقدام و اینجانب خود را ملزم به  
اجرای رای صادره می دانم.



سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی ج.ا.ا.

شماره:

تاریخ صدور اولیه:

مدت اعتبار: یکسال

محل الصاق

عکس

3×4

## " پروانه مسئول فنی "

به استناد دستورالعمل اجرایی ماده (5) **قانون نظام جامع دامپروری کشور** به شماره ابلاغیه 020/318 مورخ 1391/01/10 وزیر جهاد کشاورزی به خانم/آقای ..... فرزند ..... متولد ..... با شماره ملی ..... دارای مدرک تحصیلی ..... در گرایش: ..... با شماره نظام مهندسی کشاورزی ..... اجازه داده می شود بعنوان مسئول فنی واحد تولیدی ..... به شماره مجوز بهره برداری ..... به آدرس: ..... با رعایت مقررات و ضوابط مربوطه و شرایط مندرج در ظهر این پروانه بر عهده گیرد.

رئیس سازمان

نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان



## تعهدات:

- 1) مسئول فنی علاوه بر رعایت قوانین ومقررات این دستورالعمل ملزم به رعایت ضوابط فنی و حرفه ای مربوطه می باشد.
- 2) مسئول فنی که بصورت تمام وقت فعالیت می نمایند اجازه اشتغال در جای دیگر را ندارد.
- 3) مسئول فنی موظف به انجام وظایف خود مطابق با ماده (6) دستورالعمل سازماندهی مسئولین فنی واحدهای آبی پروری می باشد.
- 4) جلوگیری از دخالت افراد غیرمجاز در امور فنی واحد تولیدی و پاسخگویی در ارتباط با اقدامات انجام شده مبتنی بر قوانین، مقررات ابلاغی
- 5) استفاده از پوشش مناسب با شئون اخلاقی و نصب اتیکت مشخصات
- 6) همکاری با بازرسی نمایندگان جهاد کشاورزی و سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
- 7) اعلام گزارش موارد مغایر با مقررات و قوانین ابلاغی واحد بهره برداری به وزارت جهاد کشاورزی و سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
- 8) عدم حضور مسئول فنی در محل خدمت برای مدت فقط یک روز با اخذ موافقت کتبی سازمان نظام مهندسی بدون معرفی جایگزین و برای بیش از یک روز با معرفی فرد جایگزین واجد شرایط مسئول فنی و موافقت سازمان نظام مهندسی بلامانع است.
- 9) سقف مدت فعالیت مسئول فنی جایگزین سه ماه و فقط برای یک دوره قابل تمدید می باشد.
- 10) نظارت بر جمع آوری اطلاعات و آمار مربوط به مشخصات کالا و ارائه خدمات، نحوه فعالیت شرکت و تهیه گزارش نوبه ای و ارسال آمار کلی فعالیت های واحد تولیدی از طریق الکترونیکی به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
- 11) شرکت در جلسات آموزشی تشکیل شده از طرف وزارت جهاد کشاورزی و سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
- 12) در صورت لغو پروانه مسئول فنی، واحد بهره برداری جهت تعیین تکلیف قانونی نسبت به معرفی فرد واجد شرایط جهت صدور پروانه مسئول فنی به سازمان نظام مهندسی اقدام مینماید. تا تعیین تکلیف نهایی و صدور پروانه، مسئول فنی جایگزین برای اداره واحد منصوب و به کار گماشته خواهد شد .
- 13) مسئول فنی موظف است در زمان دریافت پروانه اشتغال ، بیمه نامه مسئولیت حرفه ای خود را برای مدت اعتبار پروانه ارائه نماید.

نام و نام خانوادگی / امضاء متعهد